

PREFEITURA DE  
IPIRANGA DO PIAUÍ  
DESENVOLVIMENTO PARA TODOS



# CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO





## **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

### **1. APRESENTAÇÃO**

---

A Carta de Serviços ao Cidadão do Município de Ipiranga do Piauí tem como finalidade informar, de forma clara, objetiva e acessível, os serviços públicos prestados pela Administração Municipal, indicando responsáveis, canais de atendimento, horários de funcionamento e formas de acesso.

O documento atende à Lei nº 13.460/2017, garantindo transparência, eficiência e fortalecimento da participação social.

### **2. PRINCÍPIOS DO ATENDIMENTO**

---

A Administração Pública Municipal observará:

- Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Atendimento humanizado e acessível;
- Transparência ativa;
- Simplificação de processos;
- Igualdade no acesso aos serviços públicos.

### **3. CANAIS DE ATENDIMENTO**

---

O cidadão poderá acessar os serviços por meio de:

- Atendimento presencial nas secretarias;
- Telefones institucionais;
- E-mails oficiais;
- Ouvidoria Municipal.

### **4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E SERVIÇOS**

---



## **4.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Responsável: Lucas Pinheiro Ramos

Telefone: (89) 98821-7149

E-mail: lucasramos192010@hotmail.com

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h

Atribuições:

- Planejamento estratégico da gestão municipal;
- Coordenação administrativa geral;
- Gestão de contratos e convênios;
- Apoio técnico às demais secretarias.

Serviços:

- Protocolo de processos administrativos;
- Informações institucionais;
- Emissão de documentos administrativos.

## **SETOR DE LICITAÇÃO**

Responsável: Marcos Eliezer Silva Leal

Telefone: (89) 99461-7412

E-mails: cplipiranga1@gmail.com / ipirangapiauilicitacoes@outlook.com

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h

Atribuições:

- Realização de processos licitatórios;
- Elaboração de editais e contratos;
- Controle da legalidade das contratações públicas.

Serviços:



- Consulta de editais;
- Cadastro de fornecedores;
- Informações sobre licitações.

## **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

Responsável: Tatiane Marinho Madeira

Telefone: (89) 98803-8534

E-mail: rhipirangapi@gmail.com

Horário: 08h às 14h

Atribuições:

- Gestão de pessoal
- Administração da folha de pagamento
- Controle funcional dos servidores

Serviços:

- Emissão de contracheques
- Declarações funcionais
- Informações sobre vínculos

## **JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

Responsável: Manoel Gonçalves de Moura

Telefone: (89) 99462-8641

E-mail: manoelgoncalves23@hotmail.com

Serviços:

- Alistamento militar
- Regularização militar
- Emissão de certificados



## **OUVIDORIA MUNICIPAL**

Responsável: Lorena Leal Sousa

Telefone: (89) 98802-3661

E-mail: [ouvidoria@ipiranga.pi.gov.br](mailto:ouvidoria@ipiranga.pi.gov.br)

Serviços:

- Registro de denúncias, reclamações, elogios e sugestões;
- Acompanhamento de manifestações do cidadão.

## **4.2 SECRETARIA DE GOVERNO**

Responsável: João Batista dos Santos

Telefone: (89) 98110-6275

E-mail: [secretaria-governo-ipi@ipiranga.pi.gov.br](mailto:secretaria-governo-ipi@ipiranga.pi.gov.br)

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h

Atribuições:

- Articulação institucional;
- Coordenação política e administrativa;
- Apoio direto ao Chefe do Executivo.

## **4.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Responsável: Iolita Pinheiro Ramos Vieira

Telefone: (89) 98813-0956

E-mail: [assistencia-social-ipiranga@ipiranga.pi.gov.br](mailto:assistencia-social-ipiranga@ipiranga.pi.gov.br)

Atribuições:



- Execução da política de assistência social;
- Atendimento a famílias em vulnerabilidade;
- Gestão de programas sociais.

Serviços:

- Cadastro em programas sociais;
- Atendimento socioassistencial;
- Benefícios eventuais.

### **CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Responsável: Cleudiana Pereira dos Santos

Telefone: (89) 98802-7460

E-mail: [cras-ipuranga@ipuranga.pi.gov.br](mailto:cras-ipuranga@ipuranga.pi.gov.br)

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h

Serviços:

- Proteção social básica;
- Atendimento familiar;
- Atividades comunitárias.

### **CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Responsável: Cleudiana Pereira dos Santos

Telefone: (89) 99409-0639

E-mail: [creas-ipuranga@ipuranga.pi.gov.br](mailto:creas-ipuranga@ipuranga.pi.gov.br)

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h

Serviços:

- Atendimento a situações de violação de direitos;



- Acompanhamento especializado;
- Apoio a vítimas de violência.

#### **4.4 SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Responsável: Dorielson Ramos Vieira

Telefone: (86) 98147-6368

E-mail: obras@ipiranga.pi.gov.br

Serviços:

- Execução de obras públicas;
- Manutenção urbana;
- Limpeza e conservação.

#### **4.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Responsável: Luiza dos Santos Borges

Telefone: (89) 98808-6824

E-mail: financeiro-administracao@ipiranga.pi.gov.br

Serviços:

- Emissão de tributos;
- Regularização fiscal;
- Atendimento ao contribuinte.

#### **SETOR DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO**

Responsável: Inácio Araújo Pedrosa Junior

Telefone: (89) 98125-9384

E-mail: financeiro-administracao@ipiranga.pi.gov.br



Serviços:

- Cadastro imobiliário;
- Emissão de certidões;
- Atualização cadastral.

#### **4.6 SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Responsável: Francisco Feitosa do Valles

Telefone: (89) 98812-1668

E-mail: agricultura@ipiranga.pi.gov.br

Serviços:

- Apoio ao produtor rural;
- Programas agrícolas.

#### **4.7 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

Responsável: Luan Soares da Luz

Telefone: (89) 8814-4914

E-mail: meioambiente@ipiranga.pi.gov.br

Serviços:

- Licenciamento ambiental;
- Fiscalização ambiental.

#### **4.8 SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE**

Responsável: Kennyana Luz Miranda

Telefone: (89) 98807-0970

E-mail: cultura@ipiranga.pi.gov.br



Serviços:

- Promoção cultural;
- Eventos e turismo.

#### **4.9 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**

Responsável: Joanderson de Sousa Carvalho

Telefone: (89) 98802-6297

E-mail: [desporte@ipiranga.pi.gov.br](mailto:desporte@ipiranga.pi.gov.br)

Serviços:

- Atividades esportivas;
- Projetos comunitários.

#### **4.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Responsável: Neilon dos Santos Carvalho

Telefone: (89) 98804-1340

E-mail: [sms@ipiranga.pi.gov.br](mailto:sms@ipiranga.pi.gov.br)

Serviços:

- Atendimento médico;
- Programas de saúde;
- Vacinação.

#### **SAMU**

Responsável: Fátima Mariany de Sousa

Telefone: (89) 98816-1899

E-mail: [samu-ipiranga@ipiranga.pi.gov.br](mailto:samu-ipiranga@ipiranga.pi.gov.br)



## **HOSPITAL DE PEQUENO PORTE (HPP)**

Responsável: Francisca Eduarda da Silva Ramos

Telefone: (89) 98133-3740

E-mail: [hpp@ipiranga.pi.gov.br](mailto:hpp@ipiranga.pi.gov.br)

## **4.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Responsável: Francisca Eduarda da Silva Ramos**

Telefone: (89) 98807-3551

E-mail: [sme@ipiranga.pi.gov.br](mailto:sme@ipiranga.pi.gov.br)

Serviços:

- Matrícula escolar
- Ensino infantil e fundamental
- Gestão educacional

## **UNIDADES ESCOLARES**

Escola Municipal Santa Catarina

Responsável: Francisco Marcos Fontes Ferreira

Telefone: (89) 99401-0917

E-mail: [marquinhos2107@gmail.com](mailto:marquinhos2107@gmail.com)

## **PRÉ-ESCOLAR MARICAS LOPES**

Responsável: Fabiana Marinho da Silva



Telefone: (89) 98818-9211

E-mail: fabianamarinho24@hotmail.com

### **ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO TAPETY**

Responsável: Eunice Daguia da Silva Carvalho

Telefone: (89) 98818-5163

E-mail: eunicecarvalho290913@gmail.com

### **ESCOLA MUNICIPAL SINOBILINA**

Responsável: Rosângela Alves Soares Macêdo

Telefone: (89) 9413-5333

E-mail: rosangelaalvessoaresmacedo@gmail.com

### **ESCOLA MUNICIPAL LIBERATO VIEIRA**

Responsável: Maria Francineide Silva Neres Andrade

Telefone: (89) 98815-3003

E-mail: francineideneres12@hotmail.com

### **ESCOLA MUNICIPAL TREZE DE MAIO / GENÉSIO BORGES CAMINHA**

Responsável: João Manoel Leal Santos

Telefone: (89) 99407-2306

E-mail: profjoaoaj@gmail.com



## **CRECHE E PRÉ-ESCOLA TIA RITA SIQUEIRA**

Responsável: Francisca Lúcia Almeida Tertuliano Silva

Telefone: (89) 98140-2472

E-mail: flats.lucia@hotmail.com

## **ESCOLA MUNICIPAL DR. ANTÔNIO SANTOS**

Responsável: Delma de Moura Martins

Telefone: (89) 98816-5936

E-mail: del-de@hotmail.com

## **CRECHE MÃE CELÉ**

Responsável: Fabiana Maria da Silva

Telefone: (89) 98806-9654

E-mail: fabiana.msilva321@gmail.com

## **5. PRAZOS DE ATENDIMENTO**

---

- Imediato para serviços simples;
- Até 30 dias para processos administrativos;
- Prorrogável mediante justificativa.

## **6. DIREITOS DO USUÁRIO**

---

- Atendimento eficiente;
- Informação clara;



- Acesso aos serviços;
- Direito de manifestação.

## **7. DEVERES DO USUÁRIO**

---

- Prestar informações verdadeiras;
- Respeitar servidores;
- Utilizar corretamente os serviços públicos.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**


---

A presente Carta de Serviços ao Cidadão consolida o compromisso da Administração Pública Municipal de Ipiranga do Piauí com a transparência, eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ao organizar e divulgar de forma sistematizada as informações institucionais, o Município fortalece o controle social, amplia a participação cidadã e promove maior confiança na gestão pública.

Este documento deverá ser atualizado periodicamente, assegurando sua adequação às mudanças administrativas e às necessidades da população, consolidando-se como instrumento permanente de governança, transparência e melhoria contínua dos serviços públicos municipais.

Ipiranga do Piauí/PI, 23 de abril de 2026.

  
**FRANCISCO ELVIS RAMOS VIEIRA**  
**Prefeito de Ipiranga do Piauí/PI**